

会計との関係が決算時に便利です。

登録された固定資産の情報から、減価償却の計算などの決算に必要な情報をシステムが自動計算してくれます。〈学校会計〉システムに仕訳連動もできますので、決算時にはとても助かります。

学校法人聖啓学園 佐久長聖中学・高等学校 様

減価償却や除却・売却した資産を選択するだけで仕訳が作成でき、〈学校会計〉システムへ取り込めます。



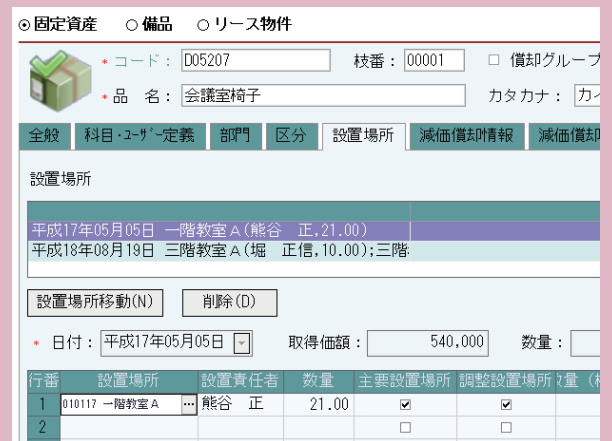
会計部門	勘定科目(貸)	教育研究	管理	その他	合計
001 法人本部	000112 建 物	7,451,752	817,787	0	8,269,539
001 法人本部	000115 管理用機器備品	0	184,171	0	184,171
001 法人本部	000133 構築物減価引当	4,850,896	249,301	0	5,100,297
001 法人本部	000134 教機器減価引当				
003 文学部	000112 建 物				
003 文学部	000115 管理用機器備品				
003 文学部	000134 教機器減価引当				
004 経済学部	000112 建 物				
008 駒勤高等学校	000112 建 物				
008 駒勤高等学校	000115 管理用機器備品				
008 駒勤高等学校	000133 構築物減価引当				
008 駒勤高等学校	000134 教機器減価引当	30,801,570	0	0	30,801,570

設置場所の登録が役立っています。

監査の際、棚卸実査を受けていますが、設置場所の登録がとても役立っています。標準帳票である固定資産台帳を確認しながら監査をうけますが、学生寮と校舎それぞれの設置場所が細かく登録できるので、作業がとてもスムーズです。

学校法人大隈記念早稲田佐賀学園 様

一度に複数購入して一括登録した資産は、設置場所と設置数量を入力でき、移動させた際の履歴も残せます。



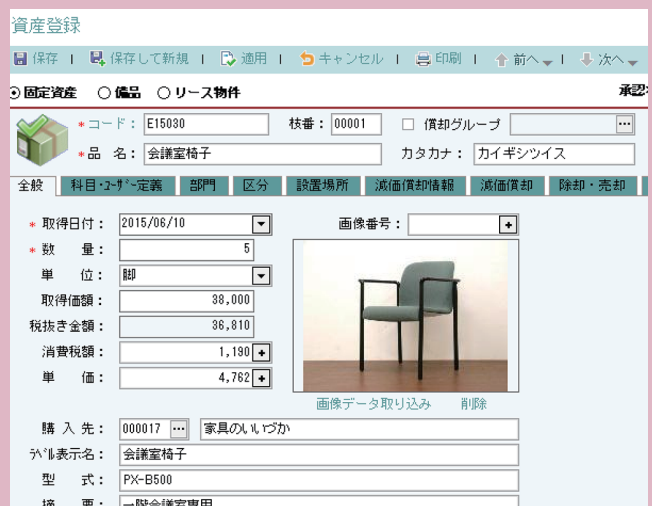
行番	設置場所	設置責任者	数量	主要設置場所	調整設置場所	数量(種)
1	010117 一階教室A	熊谷 正	21.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

資産の詳細な管理を実現できました。

資産名や取得価額、画像データの登録など細かい物品管理ができるようになりました。資産の取得理由や購入経緯も登録できますし、設置場所は移動履歴も保存でき、棚卸しのたびに役立っています。全資産の実地棚卸を実施したときも、細かく管理していたことでスムーズに進みました。この棚卸しを機に全資産にラベルを貼り、より詳細な管理も実現しています。

学校法人翔学園 様

管理方法は学校次第。詳細情報を登録しておけます。



減価償却の計算が助かっています。

資産の登録さえしっかりしていれば、減価償却計算など決算時に必要となる情報はシステムが自動計算してくれます。

学校法人南光学園 東北高等学校 様

資産の償却期間中に制度改正による耐用年数や償却率の変更が発生しても、償却方法の修正が簡単に行き、助かっています。

学校法人実践学園 様

◎ 固定資産 ◎ 備品 ◎ リース物件
 コード: 005210 積番: 00001 復却グループ
 品名: 空気清浄機 カタカナ: クワキセイジョウキ
 ◎ 償却する ◎ 償却しない
 償却方法: 定額法 償却率: 0.000
 ○ 定額法償却率を適用する
 * 耐用年数: 10
 残存価額(残価保証額): 金額指定 金額: 0
 償却単位: 0円 金額: 0
 減価償却計算単位: ◎年 ○月 ○取得日付の月度償却しない
 普通償却額: 100,000
 初年度償却方法: 月割償却 初年度償却額: 8,333
 最終年度・月度調整: 最終年度・月度調整 減価償却最終明細行割当方法:
 自動除却: 自動除却しない (償却額を割当分とする)

償却方法を入力しておくだけで、減価償却は自動計算。修正する場合も設定を変えるだけ。

日付	取得価額増分	取得価額減少	取得価額均等	減価償却増加	減価償却減少	減価償却累計	残存価額
1	2015/4/12	100,000	0	100,000	0	0	100,000
2	2016/03/31	0	0	100,000	10,000	0	90,000
3	2017/03/31	0	0	100,000	10,000	0	80,000
4	2018/03/31	0	0	100,000	10,000	0	70,000
5	2019/03/31	0	0	100,000	10,000	0	60,000
6	2020/03/31	0	0	100,000	10,000	0	50,000
7	2021/03/31	0	0	100,000	10,000	0	40,000
8	2022/03/31	0	0	100,000	10,000	0	30,000
9	2023/03/31	0	0	100,000	10,000	0	20,000
10	2024/03/31	0	0	100,000	10,000	0	10,000
11	2025/03/31	0	0	100,000	9,999	0	9,999
12							
13							
14							
15							
16							

帳票出力の簡単さが魅力です。

固定資産台帳や減価償却一覧表などの必要な帳票の出力が簡単で、とても助かっています。

学校法人福岡雙葉学園 様

減価償却一覧表や固定資産明細表をはじめとする充実した標準帳票により、資産の確認がしやすくなり、管理がきちんに行えるようになりました。処理年度を変更することで、現在登録している資産の10年後、20年後の確認や、帳票出力が簡単にできる点も魅力的です。

学校法人三田学園 様

必要な帳票が標準機能で出力できるので、非常に満足しています。

学校法人横浜雙葉学園 様

◎ 減価償却一覧表 (経費区分なし) 印刷
 令和元年度
 抽出条件 [条件設定] [設定ページ] 検索
 基本情報 [取得情報] [マスタ] [ユーザー定義項目/区分] [デフォルト] [印刷(E)]
 資産区分: ◎ 固定資産 ◎ 備品 ◎ リース物件 ◎ 償却ソフト ◎ グループ資産
 承認状態: ◎ 承認 ◎ 未承認 ◎ 償却ソフト ◎ しない
 入力方式: ◎ 手入力 ◎ インポート ◎ 仕訳からの登録 ◎ 資産アップ
 減価償却完了: []
 印刷・表示: []
 ◎ 減価ソフト部分一部を含む
 ◎ 旧資産ソフト部分一部を含む
 ◎ 品名
 ◎ 品名
 ◎ カタカナ
 ◎ 検索文字と角と全角を区別する

出力したい情報を選択してクリックするだけで、さまざま帳票が作成できます。

物品台帳 (借簿)

品名	取得年月	取得価額	償却額	残存価額	備註
机	2015/4/12	100,000	0	100,000	
机	2016/3/31	0	10,000	90,000	
机	2017/3/31	0	10,000	80,000	
机	2018/3/31	0	10,000	70,000	
机	2019/3/31	0	10,000	60,000	
机	2020/3/31	0	10,000	50,000	
机	2021/3/31	0	10,000	40,000	
机	2022/3/31	0	10,000	30,000	
机	2023/3/31	0	10,000	20,000	
机	2024/3/31	0	10,000	10,000	
机	2025/3/31	0	9,999	9,999	

減価償却一覧表

品名	取得年月	取得価額	償却額	残存価額	備註
机	2015/4/12	100,000	0	100,000	
机	2016/3/31	0	10,000	90,000	
机	2017/3/31	0	10,000	80,000	
机	2018/3/31	0	10,000	70,000	
机	2019/3/31	0	10,000	60,000	
机	2020/3/31	0	10,000	50,000	
机	2021/3/31	0	10,000	40,000	
机	2022/3/31	0	10,000	30,000	
机	2023/3/31	0	10,000	20,000	
机	2024/3/31	0	10,000	10,000	
机	2025/3/31	0	9,999	9,999	

固定資産台帳 (借簿)

品名	取得年月	取得価額	償却額	残存価額	備註
机	2015/4/12	100,000	0	100,000	
机	2016/3/31	0	10,000	90,000	
机	2017/3/31	0	10,000	80,000	
机	2018/3/31	0	10,000	70,000	
机	2019/3/31	0	10,000	60,000	
机	2020/3/31	0	10,000	50,000	
机	2021/3/31	0	10,000	40,000	
机	2022/3/31	0	10,000	30,000	
机	2023/3/31	0	10,000	20,000	
机	2024/3/31	0	10,000	10,000	
机	2025/3/31	0	9,999	9,999	

さまざまな帳票が作れて満足です。

ユーザー定義帳票機能により、必要な項目を自由に定義したオリジナル帳票も作成できるので、資産管理システム内のデータを有効に活用できています。

学校法人鉄蕉館 様

さまざまな管理帳票が出力できるので満足しています。

学校法人南光学園 東北高等学校 様

帳票に出力したい項目を左パネルから選んで設定していくだけで、データを反映したオリジナルの帳票が完成です。

科目別資産一覧表

印刷項目
 ◎ 全情報
 ◎ 減価償却情報
 ◎ グループ情報
 ◎ 集計項目
 ◎ オプション定義印刷項目

グループヘッダー	A	B	C	D	E	F
1	資産コード	積番	資産名	取得日	取得価格	取得数量
科目別グループヘッダー	A	B	C	D	E	F
1	[資産ソフト]	[資産積]	[品名]	[取得日付]	[取得価格]	[取得数量]
項目別グループヘッダー	A	B	C	D	E	F
1	科目名:	[科目]	件数:	[改定10]	件	

ラベル貼付で廃棄も確実に管理。

固定資産は月1回の登録、備品については請求書があがってきたタイミングでそのつど登録しています。システムからラベルを印刷し、全資産に貼っています。大量購入した椅子などにもひとつひとつ丁寧に貼っていますので、廃棄する場合はラベルの番号を確認するだけで、手続きも確実に行えて便利です。また、システムからの標準帳票を基本金組み入れの元資料として利用し、会計士のチェックを受けています。

学校法人大隈記念早稲田佐賀学園 様

コード検索で資産を一致させ、除却・売却も管理できます。またラベルに印字する項目も設定だけで変更できます。

資産コード	D04001 - 6
資産名	石油ファンヒーター
取得年月日	2005/02/02
学校法人	葡萄学園

◎固定資産 ○備品 ○リース物件

コード: D04001 枝番: 00001 償却グループ

品名: 石油ファンヒーター カタカナ: セキユファンヒーター

全般 科目・ユーザ定義 部門 区分 設置場所 減価償却情報 減価償却 除却・売却

日付	除却・売却金額	除却・売却数量	
平成27年03月31日	154,000	1	

ミスもなく時間短縮できています。

長年使い続けていることもあり、入力がしやすくミスも出ません。伝票は起票してからシステムへ入力していますが、日常業務の確認では帳票などは印刷せず、画面だけの確認で済んでいるため作業時間も短縮できます。

学校法人青蘭学院 様

資産ひとつひとつの細かい管理が容易になりました。

リース資産についても一元管理を実現することができました。画像データの取り込みや設置場所の履歴などの機能は特に便利で、また、管理項目ごとにフォルダ分けがされていて見た目にもわかりやすく操作もとても簡単です。

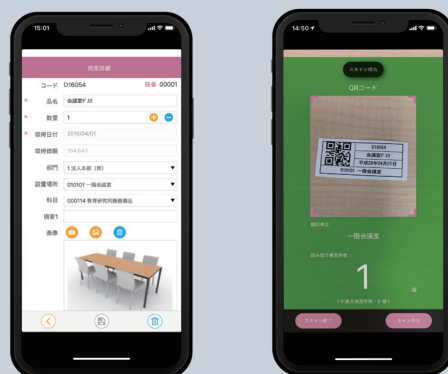
学校法人横浜雙葉学園 様

資産購入時に手間なく登録したい。

日々の業務に追われて購入した備品の資産登録が遅れがちになるので、購入資産の検品時などに手間なく効率よく登録できる仕組みがあるといいと思います。

学校法人聖啓学園 佐久長聖中学・高等学校 様

〈資産管理〉プラスなら、スマホでカンタンに写真付きの資産を登録でき棚卸しも可能です。



導入学園様のインタビューでは、「学校会計システムとの連携を利用し、今後より業務の効率化を図りたいと考えています。」といった声も多くいただいています。固定資産・備品・リース物件など学校経営において必要となる管理は、レーザー〈資産管理〉システムとプラスにお任せください。