

資産管理

固定資産・備品・リース物件も管理

資産管理業務をサポートする〈資産管理〉システム。大切な資産を効率よくデータ管理できるだけでなく、オリジナルの台帳や一覧表など学園ニーズに対応。

誰でもカンタンに資産登録



- 操作方法や入力内容に迷うことなく誰でも登録可能
- 登録された資産を承認/未承認で区別して表示
- 写真付きで資産登録しておけば、現物管理がグンと楽に

入力時の手間を省くあらかじめ設定

- 取得価額を入れれば消費税額が自動計算
- 資産科目や設置場所は設定内容から選択するだけ
- 教育研究経費と管理経費、部門間の按分も設定比率で自動配分
- 購入者名や購入先などの補足情報も設定可能
- 資産コードは学園ルールで自動付番

減価償却はシステムにお任せ

- 資産登録時に耐用年数や償却率を入力しておくだけで、毎年自動で計算・償却
- 修繕や増築などで取得価額が増加、償却方法を途中で変更といった場合も自動で再計算
- 減価償却累計額が履歴保存されるので、資産の除却・売却時の帳簿価額も一目瞭然

減価償却の履歴

日付	取得価額増加	取得価額減少	取得価額残高	減価償却増加	減価償却減少	減価償却累計額	差引残高
平成27年11月01日	140,048	0	140,048	0	0	140,048	140,048
平成28年03月01日	0	0	140,048	11,670	0	11,670	128,378
平成29年03月01日	0	0	140,048	28,008	0	39,678	100,370
平成30年03月01日	0	0	140,048	28,008	0	67,686	72,361
平成31年03月01日	0	0	140,048	28,008	0	95,694	44,352
平成32年03月01日	0	0	140,048	44,352	0	140,048	0

減価償却情報の登録

償却する 償却しない
 償却方法: 定額法 償却率: 0.000
 定額法償却率を適用する
 * 耐用年数: 5
 残存価額(残価保証額): 金額指定 金額: 500
 償却価額: 0円
 減価償却計算単位: 年 月 取得日付の月度償却しない
 普通償却額: 7,491
 初年度償却方法: 月額償却 初年度償却額: 0
 最終年度・月度調整: 最終年度・月度調整 減価償却最終明細行部門配分方法:
 自動除却 自動除却しない 償却額を部門配分する
 減価償却計上日と除却・売却日が重なる場合:
 減価償却計上後に除却・売却
 減価償却計上前に除却・売却

選べる減価償却の方法

- 定額法でも定率法でも学園の償却ルールで運用可能
- 複数購入した少額重要資産はまとめてグループ償却
- 減価償却が不要な備品は固定資産データとは分けて管理

リース管理もきめ細やか

- リース料金や支払回数の入力で1回の支払い額を自動計算
- 利子込み法か利子抜き法（利息法・定額法）を選択可能
- リース物件の減価償却、再リースにも対応

リース情報の登録

固定資産 備品 リース物件

＊コード: D05228 株番: 00001

＊品名: カラーレーザープリンタ

契約会社: 00008 千葉リース社
 契約番号: HER05172011
 契約日付: 平成17年06月10日
 支払間隔: 毎月
 支払回数: 60 支払日: 31
 リース期間: 平成17年06月10日 から 平成22年06月10日 まで

リース料(1回): 8,000
 維持管理費(1回): 0
 消費税(1回): 0
 移行期間消費税: 0

調整リース料登録
 調整リース料: 0
 調整リース料支払日:
 調整消費税: 0

初回分を最初の支払日に支払う
 初回支払い: ○初回 ○次回 ○次々回
 初回分をまとめて表示

＊支払開始日: 平成17年08月10日

利子込み法 利息法 利率(X):
 利子抜き法 利息定額法

リース料合計: 720,000
 差額: 270,000
 契約金額: 720,000

リース債務返済・支払利息予定表

リース債務返済・支払利息予定表

期	支払利息	元金返済	返済額	返済残高
1	1,000	6,000	7,000	699,000
2	1,000	6,000	7,000	698,000
3	1,000	6,000	7,000	697,000
4	1,000	6,000	7,000	696,000
5	1,000	6,000	7,000	695,000
6	1,000	6,000	7,000	694,000
7	1,000	6,000	7,000	693,000
8	1,000	6,000	7,000	692,000
9	1,000	6,000	7,000	691,000
10	1,000	6,000	7,000	690,000
11	1,000	6,000	7,000	689,000
12	1,000	6,000	7,000	688,000
13	1,000	6,000	7,000	687,000
14	1,000	6,000	7,000	686,000
15	1,000	6,000	7,000	685,000
16	1,000	6,000	7,000	684,000
17	1,000	6,000	7,000	683,000
18	1,000	6,000	7,000	682,000
19	1,000	6,000	7,000	681,000
20	1,000	6,000	7,000	680,000
21	1,000	6,000	7,000	679,000
22	1,000	6,000	7,000	678,000
23	1,000	6,000	7,000	677,000
24	1,000	6,000	7,000	676,000
25	1,000	6,000	7,000	675,000
26	1,000	6,000	7,000	674,000
27	1,000	6,000	7,000	673,000
28	1,000	6,000	7,000	672,000
29	1,000	6,000	7,000	671,000
30	1,000	6,000	7,000	670,000
31	1,000	6,000	7,000	669,000
32	1,000	6,000	7,000	668,000
33	1,000	6,000	7,000	667,000
34	1,000	6,000	7,000	666,000
35	1,000	6,000	7,000	665,000
36	1,000	6,000	7,000	664,000
37	1,000	6,000	7,000	663,000
38	1,000	6,000	7,000	662,000
39	1,000	6,000	7,000	661,000
40	1,000	6,000	7,000	660,000
41	1,000	6,000	7,000	659,000
42	1,000	6,000	7,000	658,000
43	1,000	6,000	7,000	657,000
44	1,000	6,000	7,000	656,000
45	1,000	6,000	7,000	655,000
46	1,000	6,000	7,000	654,000
47	1,000	6,000	7,000	653,000
48	1,000	6,000	7,000	652,000
49	1,000	6,000	7,000	651,000
50	1,000	6,000	7,000	650,000
51	1,000	6,000	7,000	649,000
52	1,000	6,000	7,000	648,000
53	1,000	6,000	7,000	647,000
54	1,000	6,000	7,000	646,000
55	1,000	6,000	7,000	645,000
56	1,000	6,000	7,000	644,000
57	1,000	6,000	7,000	643,000
58	1,000	6,000	7,000	642,000
59	1,000	6,000	7,000	641,000
60	1,000	6,000	7,000	640,000

リース支払実績表 (画像)

リース支払実績表 (画像)

リース料支払実績表 (画像)

2018年度実績

期	支払利息	元金返済	返済額	返済残高
1	1,000	6,000	7,000	699,000
2	1,000	6,000	7,000	698,000
3	1,000	6,000	7,000	697,000
4	1,000	6,000	7,000	696,000
5	1,000	6,000	7,000	695,000
6	1,000	6,000	7,000	694,000
7	1,000	6,000	7,000	693,000
8	1,000	6,000	7,000	692,000
9	1,000	6,000	7,000	691,000
10	1,000	6,000	7,000	690,000
11	1,000	6,000	7,000	689,000
12	1,000	6,000	7,000	688,000
13	1,000	6,000	7,000	687,000
14	1,000	6,000	7,000	686,000
15	1,000	6,000	7,000	685,000
16	1,000	6,000	7,000	684,000
17	1,000	6,000	7,000	683,000
18	1,000	6,000	7,000	682,000
19	1,000	6,000	7,000	681,000
20	1,000	6,000	7,000	680,000
21	1,000	6,000	7,000	679,000
22	1,000	6,000	7,000	678,000
23	1,000	6,000	7,000	677,000
24	1,000	6,000	7,000	676,000
25	1,000	6,000	7,000	675,000
26	1,000	6,000	7,000	674,000
27	1,000	6,000	7,000	673,000
28	1,000	6,000	7,000	672,000
29	1,000	6,000	7,000	671,000
30	1,000	6,000	7,000	670,000
31	1,000	6,000	7,000	669,000
32	1,000	6,000	7,000	668,000
33	1,000	6,000	7,000	667,000
34	1,000	6,000	7,000	666,000
35	1,000	6,000	7,000	665,000
36	1,000	6,000	7,000	664,000
37	1,000	6,000	7,000	663,000
38	1,000	6,000	7,000	662,000
39	1,000	6,000	7,000	661,000
40	1,000	6,000	7,000	660,000
41	1,000	6,000	7,000	659,000
42	1,000	6,000	7,000	658,000
43	1,000	6,000	7,000	657,000
44	1,000	6,000	7,000	656,000
45	1,000	6,000	7,000	655,000
46	1,000	6,000	7,000	654,000
47	1,000	6,000	7,000	653,000
48	1,000	6,000	7,000	652,000
49	1,000	6,000	7,000	651,000
50	1,000	6,000	7,000	650,000
51	1,000	6,000	7,000	649,000
52	1,000	6,000	7,000	648,000
53	1,000	6,000	7,000	647,000
54	1,000	6,000	7,000	646,000
55	1,000	6,000	7,000	645,000
56	1,000	6,000	7,000	644,000
57	1,000	6,000	7,000	643,000
58	1,000	6,000	7,000	642,000
59	1,000	6,000	7,000	641,000
60	1,000	6,000	7,000	640,000

物品ラベル

品名	品番	数量	単位	備考
事務用紙	001	100	箱	
事務用紙	002	200	箱	
事務用紙	003	300	箱	
事務用紙	004	400	箱	
事務用紙	005	500	箱	
事務用紙	006	600	箱	
事務用紙	007	700	箱	
事務用紙	008	800	箱	
事務用紙	009	900	箱	
事務用紙	010	1000	箱	

一覧表や台帳をアレンジ

- 30 種もの帳票が標準搭載
- 学校オリジナルの帳票も自在に作成可能

主な帳票

- 【一般】
- ◎ 物品台帳
 - ◎ 取得年度別一覧
 - ◎ 購入資金一覧
 - ◎ 設置場所移動資産一覧表
- 【固定資産関係】
- ◎ 固定資産台帳
 - ◎ 償却完了一覧表
 - ◎ 固定資産明細表
 - ◎ 除却・売却一覧表
 - ◎ 減価償却一覧表
 - ◎ 簿外資産一覧表
- 【リース関係】
- ◎ リース物件契約一覧表
 - ◎ リース料支払予定表
 - ◎ リース料月別一覧表
 - ◎ リース完了物件

物品台帳 (画像)

物品台帳 (画像)

品名	品番	数量	単位	備考
事務用紙	001	100	箱	
事務用紙	002	200	箱	
事務用紙	003	300	箱	
事務用紙	004	400	箱	
事務用紙	005	500	箱	
事務用紙	006	600	箱	
事務用紙	007	700	箱	
事務用紙	008	800	箱	
事務用紙	009	900	箱	
事務用紙	010	1000	箱	

固定資産・減価償却一覧

固定資産・減価償却一覧

品名	品番	数量	単位	備考
事務用紙	001	100	箱	
事務用紙	002	200	箱	
事務用紙	003	300	箱	
事務用紙	004	400	箱	
事務用紙	005	500	箱	
事務用紙	006	600	箱	
事務用紙	007	700	箱	
事務用紙	008	800	箱	
事務用紙	009	900	箱	
事務用紙	010	1000	箱	

いろいろな不一致を防止

- 画像と設置場所の登録により棚卸し作業を効率化。資産の行方不明を減少
- Excel では管理しづらい変更履歴を記録。編集権限の設定により管理が明確に
- レーザー〈学校会計〉システムとの連携により、二重登録や金額不一致を回避

資産台帳と総勘定元帳の金額がマッチ

- ・〈学校会計〉システムで仕訳した資産情報を、〈資産管理〉システムで読込み
- ・〈資産管理〉システムで生成した減価償却を、〈学校会計〉システムへ転送

※〈学校会計〉システムのご利用には別途契約が必要です