

申請から承認、保存までを電子化、さらに会計システムと連係

経費・旅費精算の電子承認でペーパーレス化・脱ハンコ!



経費精算

支払処理

予算残高
確認

自動仕訳

承認フロー

〈学校会計〉システムとのデータ連係

教職員が自ら経費・旅費精算をWebで入力、申請できます。申請する金額の領収書・請求書などの書類も添付でき、ボタン1つで申請完了です。予算残高を確認しながら申請できるため、予算超過支出を未然に防ぐことができます。経理担当者は承認された精算情報からクリックだけで伝票を生成できるため、〈学校会計〉システムでの日次処理・月次処理をスムーズにおこなえます。

申請
申請者

用紙入力の作業や記入ミスが削減

承認者が不在時でも提出

提出後の書類の承認状況を把握

申請

承認
承認者

承認ステップを細かく設定

いつでもどこでも承認・差戻

添付書類との突き合わせも簡単に

承認

受理
経理担当者

残高確認の対応が軽減

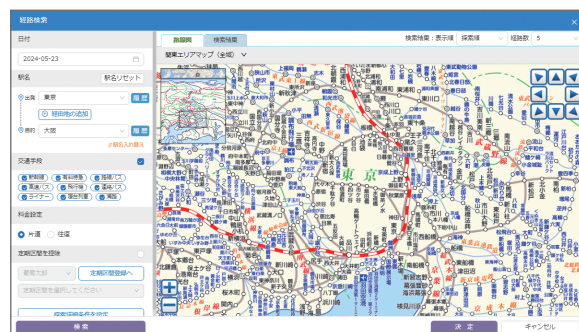
伝票入力作業と記入ミスの低減

電子保存で書類・伝票の管理が楽に

交通費精算 「駅すぱあと」で経路検索



全国のJRや私鉄などの鉄道路線を中心とした公共交通機関の経路および運賃情報を提供するシステム「駅すぱあと」と連携。出発・目的の駅名を入力して検索するだけで、「旅費申請・精算」の精算データを自動入力します。

電子帳簿
保存法
対応インボイス
制度
対応

領収書のアップロード

伝票や伺書に添付する領収書などの証憑書類を簡単にアップロードできます。電子帳簿保存法の保存要件を満たしているかのチェック機能や、適格請求書発行事業者の登録番号照会の機能も備えています。

スマホで撮影して
アップロードも可能

出帳明細

執行情報

予算残高

添付ファイル

文出予算を超過しています。

添付ファイル一覧:

列構成調整

新規アップロード

詳細表示・修正/削除

開く

ダウンロード

削除

変更履歴

No.	アップロード日時	登録者	保存要件	ファイル名	サイズ	区分	吉報区分	取引先	登録番号	取引日	受領日
1	令和 06年08月1日 13:57:18	菅野太郎		【新納経】JR東日本20230922 (新納経 仙台→東京)_11210.pdf	72 KB	電子取引	重要書類	JR東日本	T9011001029597	令和06年08月01日	令和06年08月01日
2	令和 06年08月1日 14:03:31	菅野太郎		【領収書】〇〇ホテル.jpg	804 KB	スキャナ保存	重要書類	〇〇ホテル		令和06年08月01日	令和06年08月01日

資料請求、製品デモのご依頼、お見積りなど、お気軽にお問い合わせください。

<https://leyser.jp>



製品紹介



お問合せ