

レーザー〈学校給与〉プラスに「労務手続」オプションが登場！

教職員自身が情報入力

入職時登録、身上変更登録

メールまたはQRコード付き書面を教職員に配付することで、スマートフォンやパソコンから教職員自身が情報登録できます。住所や電話番号といった基本情報をはじめ登録項目は学校で自由に設定可能です。

教職員によって登録された情報は、事前に設定した承認者の確認を経てシステム内の職員情報に読み込みが可能のため、担当者による手間や入力ミスを軽減します。身上の変更があった場合も教職員が変更登録し、承認者が確認することでシステム内の職員情報が更新されます。



個人番号(マイナンバー)登録

教職員が自身と家族の個人番号を登録できます。学校では利用規約の作成・送信機能により、教職員の同意もあわせて確認可能です。

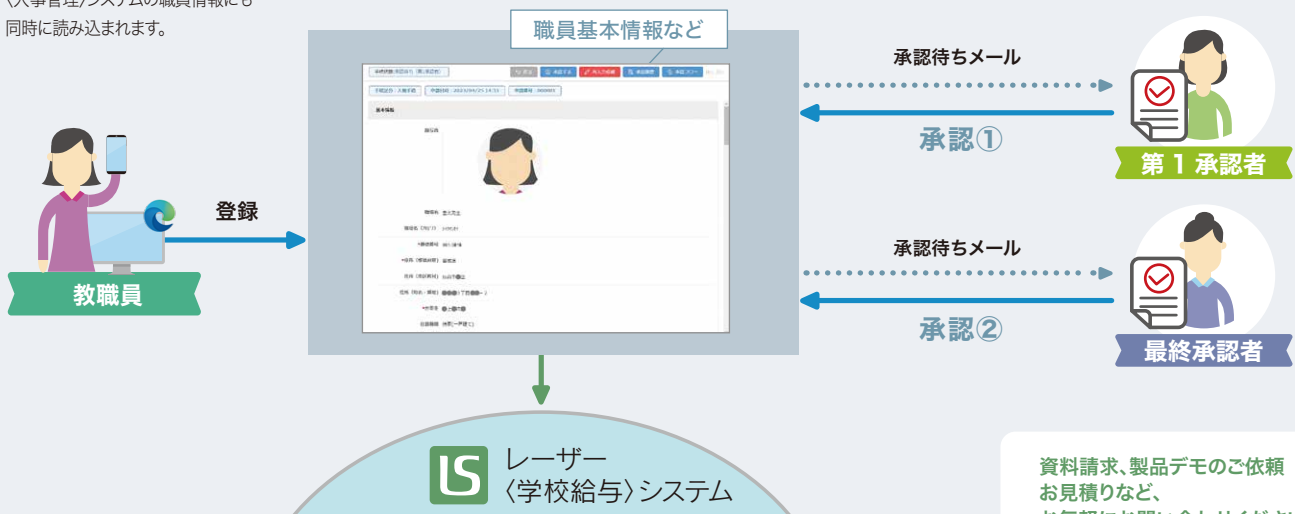
個人番号は暗号化のうえ教職員情報とは別の領域に厳重に保存されます。セキュリティの管理は万全で、〈学校給与〉システムから源泉徴収票や年末調整申告書を印刷する際のみ利用できるようになっています。



登録内容の承認とシステムへの読み込み

※〈人事管理〉システムをご契約の場合、入職時登録と身上変更登録の内容は〈人事管理〉システムの職員情報にも同時に読み込まれます。

入職情報登録、身上変更登録、個人番号登録で教職員が入力した内容は、あらかじめ権限設定した承認者や給与担当者が確認を行い、最終承認者の承認を経てシステムの職員情報へ読み込まれます。承認フローは最大10ステップで単独承認か複数承認かの設定も可能です。また、教職員が登録するごとに該当する承認担当者へ確認依頼のメールが送信されるため、見逃しや承認の遅れなどを防ぐことができます。



労務手続をご契約いただくと、〈学校給与〉システムから労務関連帳票も出力可能です。

- ・雇用保険被保険者資格取得届
- ・雇用保険被保険者資格喪失届
- ・私学共済資格取得報告書
- ・私学共済資格喪失報告書

資料請求、製品demoのご依頼
お見積りなど、
お気軽にお問い合わせください。



製品紹介



お問合せ

<https://leyser.jp>